

ESFA	Agentūros sritis	PVS-08	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00093, 2023-06-02		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-06-02	Versija 1.2	Lapas 1 iš 4

## **PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **BENDROJI DALIS**

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus III ekspertas dirba pagal darbo sutartį.
2. Ekspertas tiesiogiai pavaldus Ekspertui (programos veiklos vadovui).

### **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

3. Į Eksperto pareigas gali pretenduoti asmenys:
  - 3.1.turintys aukštąjį išsilavinimą (bakaluro kvalifikacinis laipsnis);
  - 3.2.turintys ne mažesnę kaip 1 metų projektinio darbo patirtį;
  - 3.3.turintys darbo patirties kuruojamo komponento temoje ir srityje;
  - 3.4.mokantys analizuoti, gebantys planuoti, organizuoti darbo krūvį, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebantys numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;
  - 3.5.turintys gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
  - 3.6.gera mokantys valstybinę kalbą (raštu ir žodžiu) ir vieną iš ES kalbų (ne žemesniu nei C1 lygiu);
  - 3.7.pareigingi, kruopštūs, kūrybiški, gebantys savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 3.8.turintys komandinio darbo įgūdžių.

### **PAREIGYBĖS TIKSLAS**

4. Ekspertas koordinuoja „Tūkstantmečio mokyklų“ programos komponento diegimo darbus ir vykdo „Tūkstantmečio mokyklų“, programos projektų veiklas.

### **PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Ekspertas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. Užtikrina „Tūkstantmečio mokyklos“ programos komponento įgyvendinimą ir rezultatų pasiekimą.
  - 5.2. Atsako už „Tūkstantmečio mokyklų“ programos projektų veiklų komponento įgyvendinimą ir Programos projektų rezultatų pasiekimą.
  - 5.3. Atlieka savivaldybės švietimo sistemos būklės ir kaitos analizę pagal kuruojamą komponentą, identifikuoja spręstinas problemas, siekiamo pokyčio tikslą ir tobulintinas sritis savivaldybėje;
  - 5.4. Organizuoja informacinius, ekspertinės - metodinės pagalbos ir gerosios patirties sklaidos renginius savivaldybėms ir mokykloms ir bendradarbiauja su paslaugų teikėjais.
  - 5.5. Konsultuoja savivaldybes dėl jų vaidmens Programoje ir numatomų įgyvendinti rodiklių, teikia rekomendacijas dėl Programos komponento įgyvendinimo, stebi savivaldybių bei mokyklų vykdomų veiklų progresą bei konsultuoja jas dėl tinkamo veiklų vykdymo, keitimų atlikimo bei nustatytų rezultatų pasiekimo;
  - 5.6. Kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie komponento įgyvendinamas veiklas savivaldybėse, rengia rekomendacijas;
  - 5.7. Bendradarbiauja su kitų „Tūkstantmečio mokyklų“ projektų komponentų ekspertais, pagal kompetenciją teikia pagalbą ekspertams ir administravimo komandai.
  - 5.8. Dalyvauja keičiant „Tūkstantmečio mokyklų“ pProgramą, projekto finansavimo sąlygų aprašą, rengiant paslaugų pirkimo ir kitus, susijusius dokumentus, prireikus – jų pakeitimus.

ESFA	Agentūros sritis	PVS-08	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00093, 2023-06-02		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-06-02	Versija 1.2	Lapas 2 iš 4

- 5.9. Pagal kompetenciją rengia raštus, pažymas, suvestines ir kitus dokumentus, susijusius su Programos komponento įgyvendinimo darbais.
- 5.10. Kaupia, sistemina informaciją apie Programos dalyvių komponento pasiektus rezultatus, įgyvendinimo terminus ir paslaugų kokybę.
- 5.11. Nuolat informuoja „Tūkstantmečio mokyklų“ ekspertą (programos veiklos vadovą) apie veiklos eigą ir kylančias problemas, siūlo sprendimus.
- 5.12. Atsiskaito „Tūkstantmečio mokyklų“ ekspertui (programos veiklos vadovui) už savo darbą ir „Tūkstantmečio mokyklų“ projektų veiklos rezultatus.
- 5.13. vadovų nurodymu teikia pagalbą paskirtiems auditoriams ir kitų suinteresuotų institucijų pareigūnams;
- 5.14. pavaduoja kitą ekspertą, kai jo nėra darbe dėl ligos, komandiruočių, atostogų ar kitų priežasčių;
- 5.15. atlieka kitas teisės aktuose, Programoje ir Agentūros procesuose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## PAREIGOS

### 6. Ekspertas privalo:

- 6.1. vykdydamas funkcijas, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Agentūros dokumentuose nustatytos tvarkos;
- 6.2. derinti priimamus sprendimus su ekspertu (programos veiklos vadovu) ir kitais suinteresuotais Agentūros padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję šių padalinių veikla;
- 6.3. kreiptis į ekspertą (programos veiklos vadovą), jeigu abejoja dėl priimamo sprendimo pagrįstumo;
- 6.4. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 6.5. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kurių sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę, užduotis vykdyti laiku;
- 6.6. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su Eksperto veikla, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
- 6.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 6.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;
- 6.9. darbo priemones naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 6.10. nedelsiant informuoti padalinio vadovą apie įvykusius arba įtariamus pažeidimus.

## TEISĖS

### 7. Ekspertas turi šias teises:

- 7.1. dalyvauti pagal kompetenciją svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 7.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines kryptis;
- 7.3. teikti tiesioginiam vadovui, padalinio vadovui pastabas ir pasiūlymus dėl Agentūros veiklos, jos organizavimo;

ESFA	Agentūros sritis	PVS-08	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. V-2023-00093, 2023-06-02		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2023-06-02	Versija 1.2	Lapas 3 iš 4

- 7.4. gauti iš kitų Agentūros darbuotojų duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Eksperto funkcijoms vykdyti;
- 7.5. pagal poreikį naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Agentūros interneto svetainėse paskelbta informacija;
- 7.6. į tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones Eksperto funkcijoms atlikti;
- 7.7. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
- 7.8. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

### ATSAKOMYBĖ

- 8. Ekspertas už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

