

ESFA	Agentūros sritis	PVS-8	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu 2021-12-03 Nr. V-2021-00096		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2021-12-06	Versija 1.0	Lapas 1 iš 4

## **PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **BENDROJI DALIS**

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus III ekspertas dirba pagal darbo sutartį.
2. Ekspertas tiesiogiai pavaldus Ekspertui (programos veiklos vadovui).

### **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

3. Į Eksperto pareigas gali pretenduoti asmenys:
  - 3.1.turintys aukštąjį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis);
  - 3.2.turintys ne mažesnę kaip 1 metų projektinio darbo patirtį;
  - 3.3.turintys darbo patirties kuruojamo komponento temoje ir srityje;
  - 3.4.mokantys analizuoti, gebantys planuoti, organizuoti darbo krūvį, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebantys numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;
  - 3.5.turintys gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
  - 3.6.gera mokantys valstybinę kalbą (raštu ir žodžiu) ir vieną iš ES kalbų (ne žemesniu nei C1 lygiu);
  - 3.7.pareigingi, kruopštūs, kūrybiški, gebantys savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 3.8.turintys komandinio darbo įgūdžių.

### **PAREIGYBĖS TIKSLAS**

4. Ekspertas koordinuoja „Tūkstantmečio mokyklų“ programos komponento diegimo darbus ir vykdo „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ veiklą.

### **PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Ekspertas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. užtikrina „Tūkstantmečio mokyklos“ programos komponento įgyvendinimą ir rezultatų pasiekimą.
  - 5.2. atsako už „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ veiklos komponento įgyvendinimą ir Programos rezultatų pasiekimą.
  - 5.3. atlieka savivaldybės švietimo sistemos būklės ir kaitos analizę pagal kuruojamą komponentą, identifikuoja spręstinas problemas, siekiamo pokyčio tikslą ir tobulintinas sritis savivaldybėje;
  - 5.4. Organizuoja informacinius, ekspertinės - metodinės pagalbos ir gerosios patirties sklaidos renginius savivaldybėms ir mokykloms ir bendradarbiauja su paslaugų teikėjais.
  - 5.5. Konsultuoja savivaldybes dėl jų vaidmens Programoje ir numatomų įgyvendinti rodiklių, teikia rekomendacijas dėl Programos komponento įgyvendinimo;
  - 5.6. Kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie komponento įgyvendinimas veiklas savivaldybėse, rengia rekomendacijas;
  - 5.7. Bendradarbiauja su kitų „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ komponentų ekspertais, pagal kompetenciją teikia pagalbą ekspertams ir administravimo komandai.
  - 5.8. Dalyvauja rengiant Programos, projekto finansavimo sąlygų aprašą, paslaugų pirkimo ir kitus, susijusius dokumentus, prireikus – jų pakeitimus.

ESFA	Agentūros sritis	PVS-8	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu 2021-12-03 Nr. V-2021-00096		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2021-12-06	Versija 1.0	Lapas 2 iš 4

- 5.9. Pagal kompetenciją rengia raštus, pažymas, suvestines ir kitus dokumentus, susijusius su Programos komponento įgyvendinimo darbais.
- 5.10. Kaupia, sistemina informaciją apie Programos dalyvių komponento pasiektus rezultatus, įgyvendinimo terminus ir paslaugų kokybę.
- 5.11. Nuolat informuoja „Tūkstantmečio mokyklų“ ekspertą (programos veiklos vadovą) apie veiklos eigą ir kylančias problemas, siūlo sprendimus.
- 5.12. Atsiskaito „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ ekspertui (programos veiklos vadovui) už savo darbą ir „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ veiklos rezultatus.
- 5.13. vadovų nurodymu teikia pagalbą paskirtiems auditoriams ir kitų suinteresuotų institucijų pareigūnams;
- 5.14. pavaduoja kitą ekspertą, kai jo nėra darbe dėl ligos, komandiruočių, atostogų ar kitų priežasčių;
- 5.15. atlieka kitas teisės aktuose, Programoje ir Agentūros procesuose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## PAREIGOS

### 6. Ekspertas privalo:

- 6.1. vykdydamas funkcijas, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Agentūros dokumentuose nustatytos tvarkos;
- 6.2. derinti priimamus sprendimus su ekspertu (programos veiklos vadovu) ir kitais suinteresuotais Agentūros padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję šių padalinių veikla;
- 6.3. kreiptis į ekspertą (programos veiklos vadovą), jeigu abejoja dėl priimamo sprendimo pagrįstumo;
- 6.4. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 6.5. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kuriamų sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę, užduotis vykdyti laiku;
- 6.6. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su Eksperto veikla, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
- 6.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 6.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;
- 6.9. darbo priemones naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 6.10. nedelsiant informuoti Skyriaus vedėją apie įvykusius arba įtariamus pažeidimus.

## TEISĖS

### 7. Ekspertas turi šias teises:

- 7.1. dalyvauti pagal kompetenciją svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 7.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines kryptis;

ESFA	Agentūros sritis	PVS-8	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu 2021-12-03 Nr. V-2021-00096		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2021-12-06	Versija 1.0	Lapas 3 iš 4

- 7.3. teikti Skyriaus vedėjui, Skyriaus vedėjo pavaduotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Agentūros veiklos, jos organizavimo;
- 7.4. gauti iš kitų Agentūros darbuotojų duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Eksperto funkcijoms vykdyti;
- 7.5. pagal poreikį naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Agentūros interneto svetainėse paskelbta informacija;
- 7.6. į tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones Eksperto funkcijoms atlikti;
- 7.7. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
- 7.8. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

### **ATSAKOMYBĖ**

8. Ekspertas už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

