

ESFA	Agentūros sritis	PVS-5	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu V-2022-00050		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2022-07-07	Versija 1.0	Lapas 1 iš 4

PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI DALIS

1. Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) Projektų valdymo skyriaus III ekspertas dirba pagal darbo sutartį.
2. Ekspertas tiesiogiai pavaldus Ekspertui (programos veiklos vadovui).

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Į Eksperto pareigas gali pretenduoti asmenys:
 - 3.1. turintys aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. turintys darbo patirties įtraukiojo ugdymo ir (ar) universalaus dizaino srityse;
 - 3.3. mokantys analizuoti, gebantys planuoti, organizuoti darbo krūvį, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebantys numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;
 - 3.4. turintys gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
 - 3.5. gerai mokantys valstybinę kalbą (raštu ir žodžiu);
 - 3.6. pareigingi, kruopštūs, kūrybiški, gebantys savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 3.7. turintys komandinio darbo įgūdžių.

PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. Ekspertas vykdo „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ veiklą.

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

5. Ekspertas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. Rengia rekomendacijas dėl mokyklų veiklos tobulinimo universalaus dizaino ir (ar) įtraukiojo ugdymo srityse.
 - 5.2. Konsultuoja savivaldybes įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo bei universalaus dizaino klausimais, rengia pristatymus.
 - 5.3. Analizuoja Lietuvos bei užsienio gerąją praktiką taikant universalų dizainą ugdyme bei įgyvendinant įtraukujį ugdymą.
 - 5.4. Kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie savivaldybių situaciją taikant universalų dizainą ugdyme bei įtraukujį ugdymą.
 - 5.5. Bendradarbiauja su „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ ekspertais, pagal kompetenciją teikia pagalbą ekspertams ir administravimo komandai.
 - 5.6. Pagal kompetenciją rengia raštus, pažymas, suvestines ir kitus dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimo darbais.
 - 5.7. Nuolat informuoja „Tūkstantmečio mokyklų“ ekspertą (programos veiklos vadovą) apie veiklos eigą ir kylančias problemas, siūlo sprendimus.
 - 5.8. Atsiskaito „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ ekspertui (programos veiklos vadovui) už savo darbą ir „Tūkstantmečio mokyklų akademijos“ veiklos rezultatus.
 - 5.9. Vadovų nurodymu teikia pagalbą paskirtiems auditoriams ir kitų suinteresuotų institucijų pareigūnams.

ESFA	Agentūros sritis	PVS-5	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu V-2022-00050		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2022-07-07	Versija 1.0	Lapas 2 iš 4

- 5.10. Pavadoja kitą ekspertą, kai jo nėra darbe dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų priežasčių.
- 5.11. Atlieka kitas teisės aktuose, Programoje ir Agentūros procesuose numatytas funkcijas bei vadovų pavestas užduotis, susijusias su Agentūros veiklos tikslais ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

PAREIGOS

6. Ekspertas privalo:

- 6.1. vykdydamas funkcijas, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose Agentūros dokumentuose nustatytos tvarkos;
- 6.2. derinti priimamus sprendimus su ekspertu (programos veiklos vadovu) ir kitais suinteresuotais Agentūros padaliniais, jeigu sprendimai yra susiję šių padalinių veikla;
- 6.3. kreiptis į ekspertą (programos veiklos vadovą), jeigu abejoja dėl priimamo sprendimo pagrįstumo;
- 6.4. užtikrinti Skyriaus veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 6.5. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kurių sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę, užduotis vykdyti laiku;
- 6.6. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su Eksperto veikla, kad būtų užtikrintas Skyriaus funkcijų tęstinumas;
- 6.7. kaupti, sisteminti ir analizuoti dokumentus, informaciją bei patirtį, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti;
- 6.8. naudoti konfidencialią informaciją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti bei pasinaudoti;
- 6.9. darbo priemonės naudoti tik su darbu susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 6.10. nedelsiant informuoti Skyriaus vedėją apie įvykusius arba įtariamus pažeidimus.

TEISĖS

7. Ekspertas turi šias teises:

- 7.1. dalyvauti pagal kompetenciją svarstant su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 7.2. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines kryptis;
- 7.3. teikti Skyriaus vedėjui, Skyriaus vedėjo pavaduotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Agentūros veiklos, jos organizavimo;
- 7.4. gauti iš kitų Agentūros darbuotojų duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Eksperto funkcijoms vykdyti;
- 7.5. pagal poreikį naudotis Skyriui priskirtomis (suteiktomis) informacinėmis sistemomis, duomenų bazėmis, programine įranga, Agentūros interneto svetainėse paskelbta informacija;
- 7.6. į tinkamas darbo sąlygas bei tinkamas priemones Eksperto funkcijoms atlikti;
- 7.7. kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose;
- 7.8. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

ESFA	Agentūros sritis	PVS-5	Patvirtinta Agentūros direktoriaus įsakymu V-2022-00050		
PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS III EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS			Įsigalioja nuo 2022-07-07	Versija 1.0	Lapas 3 iš 4

ATSAKOMYBĖ

8. Ekspertas už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

